



Arbeiterwohlfahrt
Kreisverband Chemnitz
und Umgebung e.V.

Wir suchen **ab sofort** einen

Mitarbeiter (m/w/d) Verwaltung **Vollzeit / projektgebundener Vertrag**

für die Bürgerplattform „Bürgernetzwerk Chemnitz-Süd“, Stadtteilbüro Vita-Center, Wladimir-Sagorski-Straße 24, 09122 Chemnitz.

Wir erwarten:

- abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen oder verwaltungstechnischen Beruf
- Kenntnisse in der Gemeinwesenarbeit und der kommunalpolitischen Abläufe in Chemnitz
- Erfahrungen mit der Bearbeitung von Fördermitteln, Mitteln der öffentlichen Hand
- Erfahrungen in Stadtentwicklungsprozessen, Bürgerbeteiligung und Öffentlichkeitsarbeit
- Sozialkompetenz, Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Projektmanagement
- Kommunikationsfähigkeit, Moderationsfähigkeit, Fähigkeiten in der Gesprächsführung
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität bezüglich der Arbeitszeit

Aufgaben der Stelle:

- Verwaltung der Bürgerplattform „Bürgernetzwerk Chemnitz-Süd“
- organisatorische und inhaltliche Vorbereitung von Terminen und Veranstaltungen
- Bearbeitung und Beantwortung von Anfragen
- Vernetzung von Bewohnern und Bewohnerinnen, Initiativgruppen, Vereinen und anderen lokalen Akteuren
- Zusammenarbeit mit dem Stadtteilmanagement und der Gemeinwesenkoordination
- Bündelung und Initiierung von Projektideen zur Gebietsentwicklung
- Planung, Bewirtschaftung und Kontrolle der Mittelverwendung für die Bürgerplattform
- Beschaffung von Kofinanzierungsmitteln und anderen Leistungen Dritter
- Korrespondenz und Kontaktpflege zu den Fraktionen des Stadtrates, der Stadtverwaltung, Vereinen, Verbänden, Medien sowie Bürgerinnen und Bürgern
- Mitwirkung in stadtteilbezogenen Netzwerken und übergeordneten Projektgremien
- Öffentlichkeitsarbeit

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe
- gezielte Einarbeitung und gute Arbeitsatmosphäre (organisierte Einarbeitungs- und Feedbackgespräche in der Probezeit)
- hauseigener Tarifvertrag mit vereinbarten Sonderzahlungen
- attraktive Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (98%)
- befristete Vollzeitbeschäftigung mit 39 Wochenstunden bis 30.06.2025 (Projektfortführung geplant)
- 30 Tage Urlaubsanspruch im vollen Kalenderjahr
- bewusste Gesundheitsförderung
- Chancen zur Weiterentwicklung und Fortbildung
- interne Beratungs- und Betreuungsangebote

Fragen zur Stellenausschreibung beantworten wir Ihnen gern unter 0371 6956176. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 31.05.2025 per Post an:

Arbeiterwohlfahrt Soziale Dienste Chemnitz und Umgebung gGmbH
Personalabteilung, z. H. Herr Schwabe
Clara-Zetkin-Str. 1
09111 Chemnitz oder per E-Mail: bewerbung@awo-chemnitz.de im PDF-Format.