

Sie möchten Stadtteilentwicklung aktiv mitgestalten, Menschen vernetzen und Verwaltung sinnvoll einsetzen? Dann werden Sie Teil unseres engagierten Netzwerks und gestalten Sie Chemnitz-Mitte gemeinsam mit Bürger:innen, Initiativen und Akteur:innen vor Ort.

Wir suchen **ab sofort** einen

Mitarbeiter (m/w/d) Verwaltung **Teilzeit / projektgebundener Vertrag**

für die Bürgerplattform Chemnitz-Mitte, Reitbahnstraße 32 in 09111 Chemnitz.

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder verwaltungstechnischen Bereich
- Kenntnisse in der Gemeinwesenarbeit sowie Verständnis für kommunalpolitische Abläufe in Chemnitz
- Erfahrung im Umgang mit Fördermitteln und Geldern der öffentlichen Hand
- Interesse oder Erfahrung in Stadtentwicklungsprozessen, Bürgerbeteiligung und Öffentlichkeitsarbeit
- Organisationsgeschick, Teamgeist und Projektmanagement-Know-how
- kommunikative Stärke, Moderationskompetenz und sicheres Auftreten
- sehr gute Kenntnisse in MS Office
- Engagement, Eigeninitiative und zeitliche Flexibilität

Ihr Aufgabengebiet bei uns:

- Sie organisieren und verwalten die Bürgerplattform Chemnitz-Mitte
- Sie bereiten Termine, Veranstaltungen und Projekte vor und begleiten diese
- Sie sind Anlaufstelle für Bürger:innen, Initiativen und lokale Akteur:innen und vernetzen diese
- Sie arbeiten eng mit Stadtteilmanagement, Gemeinwesenkoordination und Projektpartnern zusammen
- Sie bündeln Ideen, wirken an Stadtteilentwicklungsprozessen und Bürgerbeteiligung mit
- Sie planen, verwalten und kontrollieren Fördermittel und akquirieren Kofinanzierungen
- Sie pflegen Kontakte zu Politik, Verwaltung, Vereinen, Medien und Öffentlichkeit
- Sie wirken in Netzwerken, Gremien und bei der Öffentlichkeitsarbeit mit

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Sinn
- Ein strukturierter Einarbeitungsprozess mit persönlichem Feedback
- Ein hausinterner Tarifvertrag mit Sonderzahlungen
- Eine attraktive Vergütung – orientiert am TVöD (98 % der Entgelttabellen)
- befristete Teilzeitbeschäftigung mit 20,5 Wochenstunden bis 31.12.2026 (Projektfortführung geplant)
- 30 Tage Urlaub im Jahr – Zeit zum Auftanken und Entspannen
- Bewusste Gesundheitsförderung – weil Ihr Wohlbefinden uns wichtig ist
- Attraktive Chancen zur Weiterentwicklung und Fortbildung
- Interne Beratungs- und Betreuungsangebote für Sie

Sie haben Fragen zur Stellenausschreibung?

Dann rufen Sie uns gern an – wir sind unter **0371 6956176** für Sie da.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis zum 28.02.2026 an:

Arbeiterwohlfahrt Soziale Dienste Chemnitz und Umgebung gGmbH

Personalabteilung – z. H. Herrn Schwabe

Clara-Zetkin-Straße 1

09111 Chemnitz

Oder ganz einfach per E-Mail im **PDF-Format** an: bewerbung@awo-chemnitz.de