



Soziale Dienste  
Chemnitz und  
Umgebung gGmbH



Wir suchen **ab sofort** eine/n

## **Mitarbeiter (m/w/d) Personalabteilung** **Teilzeit / sachgrundbefristeter Vertrag**

in unserer Geschäftsstelle, „Eugen-Gerber-Haus“, Clara-Zetkin-Straße 1 in 09111 Chemnitz.

### **Wir erwarten:**

- abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen oder verwaltungstechnischen Beruf
- anwendungsbereite Kenntnisse und Berufserfahrung in der Lohnabrechnung
- Kenntnisse und Berufserfahrung im Bereich der Verwaltung
- idealerweise Kenntnisse und Erfahrungen mit dem Programm fidelis.personal
- planerische, organisatorische und kaufmännische Fähigkeiten
- Kommunikation und Kooperation mit internen und externen Kunden
- Entscheidungs- und Verantwortungsbereitschaft
- Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität

### **Aufgaben der Stelle:**

- termingerechte, sachlich, rechnerisch richtige und ordnungsgemäße Gehalts- und Lohnabrechnung (Erfassung und Pflege von Stammdaten, Zeitzuschlägen, etc.)
- sachgemäße Bearbeitung aller Personalverwaltungsvorgänge unter Einhaltung der einschlägigen Datenschutzbestimmungen
- Ausfertigen von geforderten Formularen für Ämter, Krankenkassen, Versicherungen der abzurechnenden Mitarbeiter
- Zuarbeiten für Analysen erstellen
- Bearbeitung der Praktikantenunterlagen
- Erarbeiten des Jahresabschlusses im Rahmen des Aufgabenfeldes

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe
- gezielte Einarbeitung und gute Arbeitsatmosphäre (organisierte Einarbeitungs- und Feedbackgespräche in der Probezeit)
- hauseigener Tarifvertrag mit vereinbarten Sonderzahlungen
- attraktive Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (98%)
- sachgrundbefristete Teilzeitbeschäftigung mit 37 Wochenstunden
- 30 Tage Urlaubsanspruch im vollen Kalenderjahr
- bewusste Gesundheitsförderung
- Chancen zur Weiterentwicklung und Fortbildung
- interne Beratungs- und Betreuungsangebote

**Fragen zur Stellenausschreibung beantworten wir Ihnen gern unter 0371 6956176. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 31.07.2024 per Post an:**

**Arbeiterwohlfahrt Soziale Dienste Chemnitz und Umgebung gGmbH**  
**Personalabteilung, z. H. Frau Voigt.**  
**Clara-Zetkin-Str. 1**  
**09111 Chemnitz oder an E-Mail: [bewerbung@awo-chemnitz.de](mailto:bewerbung@awo-chemnitz.de) im PDF-Format.**