



Soziale Dienste
Chemnitz und
Umgebung gGmbH



Sie arbeiten gern mit Menschen, bringen Organisationstalent, Empathie und Kommunikationsstärke mit und behalten auch in administrativen Abläufen den Überblick?

Dann sind Sie bei uns genau richtig! Werden Sie Teil unseres Teams und unterstützen Sie uns bei Beratung, Organisation und Begleitung rund um den Einzug unserer Bewohner:innen.

Wir suchen **ab sofort** einen

Sozialbetreuer (m/w/d)
Teil- oder Vollzeit / sachgrundbefristeter Vertrag

für unser Seniorenpflegeheim „Willy-Brandt-Haus“, Johannes-Dick-Straße 6, in 09123 Chemnitz.

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung im sozialen oder therapeutischen Bereich.
- Sozialrecht und Gerontologie sind Ihnen vertraut – idealerweise bringen Sie auch Kenntnisse im SGB XI mit.
- Sie begleiten unsere Bewohner:innen mit Herz und Einfühlungsvermögen und sorgen dafür, dass sie sich bei uns rundum wohlfühlen.
- Sie gehen auf die individuellen Bedürfnisse der Bewohner:innen ein und arbeiten teamorientiert.
- Eine offene und respektvolle Kommunikation ist für Sie selbstverständlich.
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität runden Ihr Profil ab.

Ihr Aufgabengebiet bei uns:

- Sie übernehmen organisatorische und administrative Aufgaben im Verwaltungsbereich.
- Sie beraten Interessenten und Angehörige und organisieren vorab die Aufnahme neuer Bewohner:innen
- Sie sind Ansprechperson für Angehörige und unterstützen bei Fragen und Anliegen.
- Sie erstellen und verwalten die Heimverträge und erledigen den Schriftverkehr mit Pflege- und Krankenkassen und Ämtern.

Was Sie bei uns erwartet:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Sinn
- Ein strukturierter Einarbeitungsprozess mit persönlichem Feedback
- Ein hausinterner Tarifvertrag mit Sonderzahlungen
- Eine attraktive Vergütung – orientiert am TVöD (98 % der Entgelttabellen) inkl. Zulagen und Zuschlägen
- Sachgrundbefristete Teil-/ oder Vollzeitstelle mit 30-39 Wochenstunden
- 30 Tage Urlaub im vollen Kalenderjahr
- Gesundheitsförderung, die Sie stärkt – nicht nur im Job
- Fort- und Weiterbildungen – auch digital als E-Learning
- Interne Beratungs- und Unterstützungsangebote

Sie haben Fragen zur Stellenausschreibung?

Dann rufen Sie uns gern an – wir sind unter **0371 6956176** für Sie da.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis zum 31.03.2026 an:

Arbeiterwohlfahrt Soziale Dienste Chemnitz und Umgebung gGmbH

Personalabteilung – z. H. Herrn Schwabe

Clara-Zetkin-Straße 1

09111 Chemnitz

Oder ganz einfach per E-Mail im **PDF-Format** an: bewerbung@awo-chemnitz.de